

2020  
2021

# Nos actions de formation

- Informatique
- Fiscal, Juridique, Social
- Comptabilité et Gestion
- Communication, Management
- Développement commercial
- Efficacité professionnelle



# Sommaire

## ● Comptabilité et Gestion

|   |    |
|---|----|
| Outils concrets pour comprendre et analyser votre bilan .....         | 4  |
| La comptabilité et la fiscalité du libéral .....                      | 5  |
| Le véhicule du libéral .....  | 6  |
| Revenus fonciers : remplir la déclaration 2044 ou 2044 spéciale ..... | 7  |
| Coût horaire, économies et facturations .....                         | 8  |
| La déclaration 2035 .....   | 9  |
| Répondre à une commande publique : vous le pouvez aussi .....         | 10 |

## ● Fiscal, Juridique, Social

|   |    |
|---|----|
| @ Se préparer à un contrôle URSSAF : formation à distance .....                   | 11 |
| Préparer son dossier de succession et faciliter la suite pour ses héritiers ..... | 12 |
| Assurances professionnelles, santé, prévoyance retraite .....                     | 13 |
| Anticiper un contrôle URSSAF avec des bonnes pratiques quotidiennes .....         | 14 |
| @ RGPD : les bonnes pratiques à adopter : formation à distance .....              | 15 |
| Conséquences fiscales d'une cessation d'activité .....                            | 16 |
| @ E-commerce : obligations et outils : formation à distance .....                 | 17 |
| Loi de finances 2021 .....  | 18 |
| Actualité de la PAC .....   | 19 |
| Le contrôle fiscal .....  | 20 |
| Prévention des risques juridiques et bonne gestion de votre équipe .....          | 21 |

## ● Développement commercial

|   |    |
|---|----|
| Elevator Pitch : comment vous présenter de façon pertinente ..... | 22 |
| Cours d'anglais pour les débutants .....                          | 23 |
| Cours d'anglais pour les non-débutants .....                      | 24 |
| Cours d'anglais .....   | 25 |
| Cours d'espagnol pour les débutants .....                         | 26 |
| Cours d'espagnol pour les non-débutants .....                     | 27 |
| Faire face aux situations difficiles .....                        | 28 |
| Concevoir un nouveau produit ou service robuste .....             | 29 |
| Anglais : l'essentiel en 1 jour .....                             | 30 |

## ● Communication, Management

|   |    |
|---|----|
| La Programmation Neuro Linguistique .....   | 31 |
| Savoir dire non et garder une relation positive .....   | 32 |
| Le bien-être de ses salariés pour une meilleure productivité .....                                | 33 |
| @ Décoder le langage corporel : formation à distance .....  | 34 |
| Initiation à la "synergologie" pour comprendre ce que vos interlocuteurs ne vous disent pas ..... | 35 |
| Prise de parole en public .....   | 36 |

## ● Efficacité professionnelle

|  |    |
|--|----|
| Développer votre puissance énergétique et doper votre activité professionnelle ..... | 37 |
| L'Ikigai - pour faire face à l'incertitude et trouver du sens .....                  | 38 |
| Feng Shui .....  | 39 |
| Gagner plus en travaillant moins ! .....   | 40 |
| Méthode HACCP : hygiène alimentaire en restauration commerciale et collective .....  | 41 |
| La relaxation Coréenne pour gérer son stress et développer sa créativité .....       | 42 |
| Bonnes pratiques environnementales et développement durable dans les TPE .....       | 43 |
| Ergonomie au travail .....   | 44 |
| Optimiser sa mémoire .....   | 45 |
| Prévention de l'épuisement du professionnel indépendant .....                        | 46 |

## ● Informatique

|  |    |
|--|----|
| Les Clouds.....  | 47 |
| iPhone et iPad : comment les utiliser à leur plein potentiel .....         | 48 |
| Paramétrer et utiliser son smartphone sous Android.....                    | 49 |
| @ Powerpoint : formation à distance.....                                   | 50 |
| Instagram.....   | 51 |
| @ Word : formation à distance .....  | 52 |
| Word 1 .....   | 53 |
| @ Virus, arnaques et piratages... que faire ? : formation à distance.....  | 54 |
| Windows 10 de A à Z.....   | 55 |
| @ Excel : formation à distance.....  | 56 |
| Powerpoint.....  | 57 |
| Word 2 .....   | 58 |
| Excel 1 .....  | 59 |
| Créer son site internet avec Wordpress©.....                               | 60 |
| Mail, agenda et photos : 3 outils Google incontournables.....              | 61 |
| @ Canva : logiciel de création graphique : formation à distance .....      | 62 |
| Virus, arnaques et piratages... que faire ?.....                           | 63 |
| Excel 2.....   | 64 |
| @ Outlook : formation à distance .....                                     | 65 |
| Entretien son Ordinateur .....   | 66 |
| @ Identifier votre entreprise sur Google Maps : formation à distance ..... | 67 |
| Sauvegarde .....   | 68 |
| Publier une photo ou vidéo avec son smartphone .....                       | 69 |
| Windows perfectionnement .....   | 70 |
| <b>Modalités d'inscription :</b>   |    |
| Nos modalités d'inscription.....   | 71 |

*Les associations Enorga et CGPL ont collaboré pour élaborer un programme commun de formation 2020/2021.*

*L'adhésion à l'une ou l'autre des associations vous permet d'accéder à chacune des formations proposées dans le respect des modalités d'inscription.*

*Conception et rédaction interne : Benoit, Delphine, Irmina*



**l'alliance de nos énergies**



*Champagne Gestion  
Professions Libérales*



# COMPTABILITÉ ET GESTION

Outils concrets pour comprendre et analyser votre bilan

## EPINAL

Lundi 05/10/20  
de 9h à 17h

HOTEL BEST WESTERN  
La Fayette - 3 rue de Bazaine

Frais d'accueil & repas <sup>1</sup> :  
30 €/jour/personne

*Ce module vous propose la mise en place d'outils sur-mesure que vous allez construire au cours de la journée avec notre intervenant. Vous ne suivrez plus votre activité de la même manière !  
Cette formation se réalise sur un PC mis à votre disposition ou sur le vôtre.*

### Objectif

Être capable de comprendre et d'analyser un bilan et d'en tirer les indicateurs nécessaires au pilotage de votre entreprise.

### Programme

- Analyse des états financiers
  - rubriques du compte de résultat, du bilan
  - les annexes aux états comptables
  - le fonds de roulement (FDR) et le besoin en fonds de roulement
  - les soldes intermédiaires de gestion
  - la capacité d'autofinancement
- Mise en place d'outils de suivi sous forme de matrice Excel
  - vocabulaire spécifique d'analyse financière
  - établir les ratios par rapport à son activité
  - préparer un budget de trésorerie
  - calculer son point mort
  - suivre son risque d'illiquidité
  - mesurer sa rentabilité
- Préparer son plan d'action par rapport à l'analyse
- Instruire son dossier de gestion

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

### Animation

Consultant

<sup>1</sup> Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la formation (hors frais d'accueil et de repas) est compris dans la cotisation



# COMPTABILITÉ ET GESTION

## La comptabilité et la fiscalité du libéral

### TROYES

Jeudi 15/10/20 ou  
Jeudi 18/02/21  
de 9h à 17h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

Frais de repas 1 : à définir sur place

*Tout ce qu'il faut savoir pour bien gérer votre compte en libéral.*

### Objectif

Connaître les règles de la comptabilité recettes-dépenses. Savoir passer vos écritures au quotidien. Choisir vos options et remplir vos déclarations fiscales.

### Programme

- La comptabilité
  - les règles comptables en fonction de votre régime
  - enregistrer et comptabiliser vos dépenses et vos recettes
  - quelles charges sont déductibles ?
- Les options et charges spécifiques
  - les immobilisations et amortissements
  - les déductions forfaitaires (véhicule, repas, blanchisserie...)
  - la TVA (option franchise, exonération, déclaration, règles...)
- Vos obligations administratives
  - la déclaration des revenus professionnels : 2035
  - la déclaration auprès des organismes sociaux : DSI, DSPAMC
  - votre déclaration fiscale personnelle : 2042
- En pratique
  - utiliser un logiciel de comptabilité (démonstration)
  - utiliser un cahier recettes dépenses si vous ne souhaitez pas vous informatiser
  - répondre à vos questions spécifiques

Public : Profession Libérale

### Animation

ENORGA - CGPL

<sup>1</sup> Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la formation (hors frais de repas) est compris dans la cotisation



# COMPTABILITÉ ET GESTION

## Le véhicule du libéral

### TROYES

Jeudi 03/12/20  
de 9h à 11h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

*Les frais de véhicule sont un poste important de dépenses.  
Prenez le temps d'y voir plus clair !*

#### Objectif

Choisir son véhicule dans les meilleures conditions fiscales, entre autres...

### METZ

Jeudi 25/03/21  
de 9h30 à 11h30

Dans nos locaux

#### Programme

Usage mixte, polluant, frais réels... Quel véhicule choisir ?

- Financement : emprunt ou L.O.A. ?
- L'amortir ou le conserver à titre privé ?
- Que déduire : frais réels ou indemnités kilométriques ?
- Le véhicule à usage mixte : une proportion cohérente
- L'utilisation dans le cadre d'une société

### HOUEMONT

Jeudi 25/03/21  
de 14h30 à 16h30

HOTEL IBIS STYLES  
8 Allée de la Genelière - RN 57

Public : Profession Libérale

#### Animation

ENORGA - CGPL

Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la demi-journée de formation est compris dans la cotisation



# COMPTABILITÉ ET GESTION

## Revenus fonciers : remplir la déclaration 2044 ou 2044 spéciale

### TROYES

Lundi 18/01/21  
de 14h à 17h30

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

*Une formation pour déclarer ses revenus fonciers en toute sécurité.*

#### Objectif

Calculer et déclarer votre revenu foncier net global.

### PONT A MOUSSON

Lundi 01/02/21  
de 14h à 17h30

HOTEL CAMPANILE  
Z.A. du Grand Pré  
54700 LESMENILS

#### Programme

- Qui doit souscrire la déclaration de revenus fonciers ?
- Déclaration n° 2044 ou n° 2044 spéciale ?
- La déclaration de revenus en ligne selon le type d'investissement locatif
  - location vide : régime micro-foncier = déclaration simplifiée
  - location vide : régime réel d'imposition des revenus fonciers
- Location meublée non professionnelle : régime micro-BIC ou régime réel
  - meublé au régime micro-BIC : les cases à renseigner
  - location meublée et déclaration au régime du bénéfice réel
- Défiscalisation immobilière : déclaration d'un investissement Pinel, Duflot, Scellier ou Censi-Bouvard
- Déclaration des investissements en loi Malraux
- Remplir la déclaration
  - étape 1 : les informations personnelles
  - étape 2 : pour chaque immeuble faire ressortir le bénéfice ou le déficit
  - étape 3 : décrire certains frais (travaux, intérêts d'emprunt), calculer le résultat foncier d'ensemble de l'année, répartir les déficits fonciers et le cas échéant, mentionner vente ou abandon de location de l'année.

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

#### Animation

Expert-Comptable

Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la demi-journée de formation est compris dans la cotisation



# COMPTABILITÉ ET GESTION

## Coût horaire, économies et facturations

### METZ

Jeudi 04/02/21  
de 9h à 17h

Dans nos locaux

Frais de repas <sup>1</sup> : à définir sur place

*Cette formation vous permettra de faire le point sur votre coût horaire et les différents éléments qui le composent pour facturer au prix juste.*

#### Objectif

Maîtriser la méthode de calcul de son coût horaire tout en optimisant ses dépenses. Formation réservée aux entreprises qui facturent des heures (artisans, garagistes, paysagistes, prestataires de services, professions libérales...)

### TROYES

Jeudi 11/02/21  
de 9h à 17h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

Frais de repas <sup>1</sup> : à définir sur place

#### Programme

Contexte, principes et rappels de base de comptabilité :

- Les produits
  - la vente des heures
  - la vente de marchandise et la marge
  - la vente d'un mix (heures et marchandises)
- Les frais / les charges
  - les catégories de charges
  - les natures de dépenses
  - comment les optimiser ?
- Les coûts cachés (abonnements plus utilisés, pertes, vols, travail bâclé et/ou à refaire...)
- La gestion des heures
  - les heures "perdues" (temps de route, temps d'administration, temps chez les fournisseurs, entretien du matériel...)
  - les heures facturables (exemple du garagiste)
  - les coûts horaires
  - le prix de vente de l'heure
  - doit-on afficher clairement le prix de l'heure et donc le nombre d'heures ?

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

#### Animation

Consultant

<sup>1</sup> Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la formation (hors frais de repas) est compris dans la cotisation





# COMPTABILITÉ ET GESTION

## La déclaration 2035

### TROYES

Jeudi 11/03/21  
de 9h à 12h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

*Un tour d'horizon de la 2035 pour une déclaration "zen" !*

#### Objectif

Remplir votre déclaration 2035 à partir de votre comptabilité. Connaître les particularités des différents CERFA et les règles déclaratives.

#### Programme

- Les différents CERFA :
  - les informations principales : bénéfice ou déficit, votre identification, les exonérations, les plus-values, les immobilisations...
  - la 2035 A et B: les recettes et les dépenses
  - la 2035 E : êtes-vous concerné par la CVAE ?
  - les informations complémentaires : un document nécessaire à l'OGA
  - les reports à effectuer sur votre 2042
- Les écritures de régularisation
  - la répartition URSSAF
  - les frais mixtes
  - le barème kilométrique
- Le document préparatoire de votre OGA : une première étape pour votre 2035

Public : Profession Libérale

#### Animation

ENORGA - CGPL

Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la demi-journée de formation est compris dans la cotisation



# COMPTABILITÉ ET GESTION

Répondre à une commande publique : vous le pouvez aussi

## METZ

Mardi 16/03/21  
de 9h à 17h

Dans nos locaux

Frais de repas <sup>1</sup> : à définir sur place

*130 000 acheteurs publics, 90 milliards d'euros d'achats par an, 60 % des marchés donnés aux TPE/PME : il y a de réelles opportunités. Nous vous proposons de découvrir cette possibilité de développer votre chiffre d'affaires sur la base d'une pédagogie très opérationnelle adaptée à un public novice.*

### Objectif

Mettre en œuvre vos compétences commerciales et administratives afin de répondre avec succès à un appel d'offres de marché public.

## EPINAL

Mardi 13/04/21  
de 9h à 17h

HOTEL BEST WESTERN  
La Fayette - 3 rue de Bazaine

Frais d'accueil & repas <sup>1</sup> :  
30 €/jour/personne

### Programme

- Connaître les bases de la commande publique
- Trouver vos marchés
- Savoir décrypter un dossier de consultation
- Savoir valoriser et rédiger votre dossier de réponse à un marché public

## TROYES

Mardi 25/05/21  
de 9h à 17h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

Frais de repas <sup>1</sup> : à définir sur place

### Méthode :

Un cas pratique sur un vrai marché illustrera la formation.

Chaque participant repartira avec un kit documentaire contenant un exemple de réponse à un marché.

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

### Animation

Consultant

<sup>1</sup> Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la formation (hors frais d'accueil et de repas) est compris dans la cotisation



# FISCAL, JURIDIQUE, SOCIAL

## @ Se préparer à un contrôle URSSAF



Formez-vous  
de chez vous !

Pour tous les adhérents  
durée 1h

Visio formation  
jeudi 08/10/20  
de 12h30 à 13h30

*Nous vous proposons une formation à distance et en temps réel par internet. Vous recevrez le support après votre participation.*

### Objectif

Bien gérer la préparation et le déroulement d'un contrôle URSSAF.

### Programme

#### Visio formation :

- Le déroulé du contrôle :
  - sur pièces
  - sur place
  - sur échantillon
- Les documents à réunir impérativement
- Les suites du contrôle : redressement ou non
- Quels sont vos recours ?

**CONNEXION FACILE** : vous recevez un mail, il suffit de cliquer sur un lien pour installer l'outil de visionnage dans votre ordinateur ou regarder la visio formation directement en ligne. Vous pouvez essayer quelques jours avant, nous sommes à votre disposition pour vous accompagner lors de votre première connexion. N'hésitez pas à nous appeler !

### Animation

Consultant

Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la visio formation est compris dans la cotisation - 1 connexion par adhésion



# FISCAL, JURIDIQUE, SOCIAL

## Préparer son dossier de succession et faciliter la suite pour ses héritiers

**HOUEMONT**

Lundi 09/11/20  
de 9h à 17h

HOTEL IBIS STYLES  
8 Allée de la Genelière - RN 57

Frais d'accueil & repas <sup>1</sup> :  
30 €/jour/personne

*La gestion du décès ou de la dépendance d'un proche sont des épreuves difficiles auxquelles vient s'ajouter un ensemble de démarches rapidement nécessaires. Le notaire reste l'interlocuteur privilégié qui s'occupe de tout, sous sa pleine et entière responsabilité (sous réserve des informations et pièces communiquées). Notre intervenant vous propose de constituer un dossier pratique afin de faciliter les "jours d'après" pour vos héritiers.*

### Objectif

Définir les outils permettant de limiter les incidences fiscales d'un décès.  
Mettre en œuvre un classeur personnel destiné à "passer le relais".

### Programme

Dépendance

- Comment s'assurer ?
- Outils juridiques pour se protéger

La dévolution successorale

- Organisation
- Droits des héritiers
- Fiscalité

Anticipation

- Assurances-vie
- Donations et fiscalité

Faciliter la suite pour ses proches

- Démarches à effectuer
- Que va-t-il se passer chez le notaire, le banquier, l'assureur ?
- Constitution d'un classeur personnalisé regroupant les pièces essentielles à transmettre à vos héritiers et au notaire qui se chargera du règlement de la succession (patrimoine, prévoyance, contrats en cours, contacts importants)

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

### Animation

Notaire

<sup>1</sup> Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la formation (hors frais d'accueil et de repas) est compris dans la cotisation



# FISCAL, JURIDIQUE, SOCIAL

Assurances professionnelles, santé, prévoyance retraite



## TROYES

Lundi 09/11/20  
de 14h à 17h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

*Cette demi-journée d'information vous aidera à vous poser les bonnes questions : Faut-il réviser mes contrats d'assurances ? Suis-je bien assuré ?*

### Objectif

S'informer sur les particularités de vos contrats d'assurances.



## METZ

Lundi 19/04/21  
de 14h à 17h

Dans nos locaux

### Programme

- La Responsabilité Civile Professionnelle : les bases à connaître, les règles du bâtiment
- Votre véhicule : les spécificités professionnelles
- Prévoyance : le régime indemnités journalières, invalidité et décès
- Santé : quels frais médicaux sont couverts et à quelle hauteur ?
- Retraite : les points de vigilance, les nouveautés du Plan Epargne Retraite
- Les clauses de vos contrats : lesquelles sont automatiques et lesquelles sont à demander ?
- La loi Madelin : quels sont les produits éligibles ?

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

### Animation

Assureur

Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la demi-journée de formation est compris dans la cotisation



# FISCAL, JURIDIQUE, SOCIAL

## Anticiper un contrôle URSSAF avec des bonnes pratiques quotidiennes



### METZ

Lundi 16/11/20  
de 9h à 17h

Résidence Pilâtre de Rozier  
2 rue Georges Ducrocq

Frais d'accueil & repas <sup>1</sup> :  
30 €/jour/personne

*Un contrôle URSSAF ne se prépare pas le jour où l'on reçoit le courrier. Des bonnes pratiques quotidiennes permettent de se conformer à la réglementation et notamment aux demandes de l'URSSAF. Vous pourrez ainsi aborder un contrôle en toute sérénité lorsqu'il se présentera.*

### Objectif

Analyser les différents postes à risque. Mettre en place les bonnes pratiques. Connaître le mode de fonctionnement d'un contrôle URSSAF.

### Programme

Identifier les principaux postes à risque

- Les avantages en nature et frais professionnels
- Les indemnités de rupture de contrat de travail
- Les fiches de salaire
- Différencier les primes liées à l'intéressement et la participation des salariés
- Les contributions patronales de prévoyance et retraite supplémentaire
- La notion d'assujettissement

Les acteurs du contrôle organisation

- Les cotisants : les employeurs, les travailleurs indépendants
- Les agents de contrôle : les inspecteurs de recouvrement, les contrôleurs de l'URSSAF

Les différents types de contrôles

- Le contrôle sur pièces
- Le contrôle par sondage
- Le contrôle sur place

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

### Animation



Consultant

<sup>1</sup> Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la formation (hors frais d'accueil et de repas) est compris dans la cotisation



# FISCAL, JURIDIQUE, SOCIAL

## @ RGPD : les bonnes pratiques à adopter



Formez-vous  
de chez vous !

Pour tous les adhérents  
durée 1h

Visio formation  
mardi 01/12/20  
de 14h30 à 15h30

*Nous vous proposons une formation à distance et en temps réel par internet. Vous recevrez le support après votre participation.*

### Objectif

Savoir comment traiter des données personnelles dans le cadre de ses activités.

### Programme

#### Visio formation :

- Le RGPD : qu'est-ce que ça signifie et qui est concerné ?
- Définition d'une donnée personnelle et d'une donnée sensible
- Minimisation des traitements : ce que l'on peut traiter comme données et ce que l'on ne doit pas récolter
- Cookies : quoi faire avec le bandeau de cookies ?
- Newsletter : comment demander l'autorisation d'envoyer une newsletter ?
- Informations des usagers :
  - comment rédiger correctement les cases à cocher ?
  - comment rédiger les mentions d'informations sur les droits des personnes ?
  - quand afficher les mentions d'informations ?
- Registre de traitements : comment rédiger les documents exigés par la CNIL ?

**CONNEXION FACILE** : vous recevez un mail, il suffit de cliquer sur un lien pour installer l'outil de visionnage dans votre ordinateur ou regarder la visio formation directement en ligne. Vous pouvez essayer quelques jours avant, nous sommes à votre disposition pour vous accompagner lors de votre première connexion. N'hésitez pas à nous appeler !

### Animation

Consultant

Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la visio formation est compris dans la cotisation - 1 connexion par adhésion



# FISCAL, JURIDIQUE, SOCIAL

## Conséquences fiscales d'une cessation d'activité



### TROYES

Lundi 07/12/20  
de 9h à 12h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

*Afin de vous préparer et d'organiser de manière optimale cet épisode important de la vie de votre entreprise, un expert-comptable vous présentera les divers régimes, divers choix et possibilités de cumuls qui s'offrent à vous.*

#### Objectif

Connaître les enjeux d'une cessation d'activité et savoir anticiper les conséquences sociales et fiscales.



### PONT A MOUSSON

Lundi 18/01/21  
de 14h à 17h

HOTEL CAMPANILE  
Z.A. du Grand Pré  
54700 LESMENILS

#### Programme

Définition de la cessation d'activité

Conséquences fiscales

- Détermination du bénéfice imposable
- Les plus-values professionnelles, possibilités d'exonérations
- Autres

Conséquences sociales

- Déclarations basées sur les salaires
- Les cotisations personnelles (Maladie/Vieillesse/CSG-RDS)

Modalités pratiques

- Les formalités administratives

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

#### Animation

Expert-comptable



Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la demi-journée de formation est compris dans la cotisation





# FISCAL, JURIDIQUE, SOCIAL

## @ E-commerce : obligations et outils



Formez-vous  
de chez vous !

Pour tous les adhérents  
durée 1h

Visio formation  
lundi 18/01/21  
de 9h30 à 10h30

*Nous vous proposons une formation à distance et en temps réel par internet. Vous recevrez le support après votre participation.*

### Objectif

Connaître les obligations à respecter pour lancer son site de e-commerce, les règles de droit et découvrir quelques outils pour mettre en place une boutique en ligne. A la fin du stage, un kit vous sera envoyé comprenant une liste des extensions disponibles pour bien démarrer son site de e-commerce.

### Programme

#### Visio formation :

Droit de la consommation :

- Comment informer les clients sur leurs droits ?
- Quelles obligations en matière de droit de rétractation ?
- Que dois-je faire si un client veut faire un retour produit ?
- Comment désigner le médiateur de la consommation ?

RGPD :

- Quelles informations puis-je demander aux clients ?
- Comment demander le droit d'envoyer une newsletter ?

Mise en place d'une boutique :

- Les modules de paiement (Stripe, Paypal...)
- Les modules pour ouvrir une boutique (Woocommerce...)

**CONNEXION FACILE** : vous recevez un mail, il suffit de cliquer sur un lien pour installer l'outil de visionnage dans votre ordinateur ou regarder la visio formation directement en ligne. Vous pouvez essayer quelques jours avant, nous sommes à votre disposition pour vous accompagner lors de votre première connexion. N'hésitez pas à nous appeler !

### Animation

Consultant

Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la visio formation est compris dans la cotisation - 1 connexion par adhésion



# FISCAL, JURIDIQUE, SOCIAL

## Loi de finances 2021

### VERDUN

Mardi 26/01/21  
de 17h à 20h

*Faites le point sur les nouveautés de cette année !*

### SARREGUEMINES

Lundi 08/02/21  
de 14h à 17h

#### Objectif

Vous informer des dernières mesures dans l'intérêt de votre vie professionnelle et privée.

### METZ

Jeudi 11/02/21  
de 19h30 à 21h30

#### Programme

Quels changements pour cette année ?

### TROYES

Lundi 15/02/21  
de 9h à 12h

Spécial Agriculteur - Viticulteur  
de 14h à 17h

- Les nouveautés de la loi de finances 2021
- Analyse et commentaires des nouvelles mesures
- Gestion de vos entreprises : mesures à prendre...

### EPINAL

Lundi 15/02/21  
de 9h à 12h

Les noms des intervenants ainsi que les adresses des lieux de réunion vous seront communiqués ultérieurement.

### HOUEMONT

Lundi 15/02/21  
de 15h à 18h

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Profession Libérale

### FLORANGE

Lundi 22/02/21  
de 14h à 17h

#### Animation

Expert-Comptable

Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la demi-journée de formation est compris dans la cotisation



# FISCAL, JURIDIQUE, SOCIAL

## Actualité de la PAC



### TROYES

Mardi 09/02/21  
de 9h à 12h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

*Conditions, formalités, démarches... vous saurez tout sur la PAC.*

#### Objectif

Faire un état des lieux des règles actuellement en vigueur et des nouveautés concernant la conditionnalité et le verdissement des aides PAC.

#### Programme

- Les règles du verdissement des aides PAC :
  - surface d'Intérêt Ecologique
  - maintien des prairies permanentes
  - diversité des assolements
- Les règles liées à la conditionnalité : actualité des différentes fiches conditionnalité (BCAE, environnement...)
- Questions diverses

Public : Agriculteur - Viticulteur

#### Animation

Chambre d'Agriculture

Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la demi-journée de formation est compris dans la cotisation



# FISCAL, JURIDIQUE, SOCIAL

## Le contrôle fiscal



### TROYES

Lundi 22/03/21  
de 9h à 12h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

*Les Services Fiscaux vous donneront toutes les informations nécessaires afin d'être bien préparé.*

#### Objectif

Connaître les méthodes dans la programmation et la réalisation d'un contrôle fiscal, afin de mieux appréhender cette vérification. Découvrir ses droits et devoirs.



### HOUEMONT

Lundi 17/05/21  
de 9h à 12h

HOTEL IBIS STYLES  
8 Allée de la Genelière - RN 57

#### Programme

- Qui est contrôlé et pourquoi ?
- Déroulement et différents types de vérification
- Sur combien d'années l'Administration a-t-elle le droit de vérifier mes comptes ?
- Le contrôle de la comptabilité et les risques de rejet
- Le Fichier des Écritures Comptables (FEC), que faut-il respecter ?
- Quels sont mes droits, mes garanties et mes obligations ?
- La conclusion du contrôle
- Vos recours en cas de désaccord
- Les sanctions fiscales



### METZ

Lundi 17/05/21  
de 14h à 17h

Dans nos locaux

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

#### Animation

DGFIP

Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la demi-journée de formation est compris dans la cotisation



# FISCAL, JURIDIQUE, SOCIAL

## Prévention des risques juridiques et bonne gestion de votre équipe

### HOUEMONT

Lundi 21/06/21  
de 9h à 17h

HOTEL IBIS STYLES  
8 Allée de la Genelière - RN 57

Frais d'accueil & repas <sup>1</sup> :  
30 €/jour/personne

*Agir au quotidien pour la qualité des relations humaines dans l'entreprise et prévenir tout comportement hostile, sexiste ou discriminant au sein de l'équipe, permettent au chef d'entreprise d'anticiper et éviter des risques juridiques liés à la gestion humaine.*

#### Objectif

Comprendre les enjeux d'une bonne gestion humaine.  
Découvrir la législation et mettre en place des bonnes pratiques au quotidien.

### METZ

Lundi 28/06/21  
de 9h à 17h

Dans nos locaux

Frais de repas <sup>1</sup> : à définir sur place

#### Programme

Une bonne gestion humaine au service de son entreprise :

- Notion de qualité de vie au travail
- Les risques psychosociaux

Lutter contre le harcèlement :

- Rappel du contexte réglementaire
- Les stéréotypes
- Savoir prévenir et agir contre les agissements à risque
- Les sanctions et les obligations

L'égalité homme/femme :

- Cadre légal et liaison avec la DIRECCTE
- Définir le périmètre d'application
- Calculer l'index et ses 5 indicateurs

Les bonnes pratiques quotidiennes :

- Construire et cadrer sa démarche
- Cerner les attentes des salariés
- Mettre en place une communication (affichage...) en interne
- Utiliser les bons mots dans sa communication verbale et écrite

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

#### Animation

Consultant

<sup>1</sup> Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la formation (hors frais d'accueil et de repas) est compris dans la cotisation



# DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL

## Elevator Pitch : comment vous présenter de façon pertinente



### METZ

Lundi 05/10/20  
de 9h à 17h

Résidence Pilâtre de Rozier  
2 rue Georges Ducrocq

Frais d'accueil & repas <sup>1</sup> :  
30 €/jour/personne

*Connaissez-vous l'Elevator Pitch ? L'art et la manière de se présenter de façon synthétique et impactante en 1 minute chrono !*

### Objectif

Vous apporter la technique pour bien construire votre Pitch et pouvoir vous présenter rapidement, de façon synthétique et avec pertinence, afin de retenir l'attention de votre auditoire ou de votre interlocuteur. A l'issue de la journée, chaque participant repartira avec son Pitch approprié et compréhensible de tout public.

### Programme

- Pour quoi ? Pour qui ?
- Dans quel contexte Pitcher ?
- Se préparer pour mieux convaincre
- Les trois éléments que doit impérativement contenir le Pitch
- Les mots-clés
- La construction d'un contenu pertinent
- Phase rédactionnelle par chaque participant
- Débrief et ajustement si nécessaire
- Mise en pratique

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

### Animation

Consultant

<sup>1</sup> Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la formation (hors frais d'accueil et de repas) est compris dans la cotisation



# DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL

## Cours d'anglais pour les débutants



### METZ

Mardi 13/10/20 au  
15/12/20  
de 9h à 10h30

ENAIP MARLY FRESCATY

Frais d'inscription : 60 € TTC/ pers  
les 10 séances de 1h30

*Hello ! How do you do ?*

*Si vous ne pouvez répondre à cette question, cette formation est pour vous.*

### Objectif

Permettre à toute personne n'ayant aucune base dans cette langue de débiter en anglais, au sein d'un groupe de 6 à 8 personnes.

### Programme

niveau A0 : débutant - 10 séances de 1h30 par semaine tous les mardis

A l'issue de cette formation courte et spécifique vous pourrez :

- Accueillir un visiteur, noter son identité, le faire patienter, l'orienter...
- Orienter un appel téléphonique (sans pouvoir prendre de message),
- Lire une documentation,
- Lire et comprendre l'essentiel de courriers courants, fax... afin de les orienter vers leur destinataire,
- Remplir un formulaire,
- Prendre aisément la parole en utilisant des mots simples et des expressions courantes.

Modalités pratiques :

- Cours collectif d' 1 heure 30 par semaine pour un total de 15 heures

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

### Animation

Consultant



# DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL

## Cours d'anglais pour les non-débutants

### METZ

Mardi 02/02/21  
au 25/05/21  
de 9h à 10h30

ENAIP MARLY FRESCATY ou  
Dans nos locaux

Frais d'inscription : 60 € TTC/ pers  
les 10 séances de 1h30

*Vous avez déjà pris quelques cours d'anglais ou vous avez quelques bases ?  
Cette formation vous permettra de vous perfectionner.*

### Objectif

Perfectionner sa pratique de l'anglais.

### Programme

niveau A1 : non-débutant - 10 séances de 1h30 par semaine tous les mardis

- Comprendre et lire les mots familiers, les expressions courantes, les documents simples (annonces, affiches...)
- Parler et poser les questions du quotidien, se présenter, décrire son environnement
- Ecrire un document court (carte postale, remplir un questionnaire avec ses coordonnées personnelles...)
- Apprendre progressivement les notions grammaticales fondamentales pour structurer son discours
- S'entraîner à la pratique conversationnelle à travers différents supports

#### Modalités pratiques

- Cours collectif d'1 heure ou 1 heure 30 par semaine pour un total de 15 heures

Pré-requis : un test est réalisé au début de la formation afin de proposer aux stagiaires un groupe et un programme adaptés à leur niveau.

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

### Animation

Consultant





# DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL

## Cours d'anglais



### TROYES

Lundi 02/11/20 au  
lundi 17/05/21  
de 14h15 à 15h45

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

Frais d'inscription : 110 € TTC/ pers  
les 20 séances de 1h30

OU



### TROYES

Mardi 03/11/20 au  
mardi 18/05/21  
de 12h15 à 13h45

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

Frais d'inscription : 110 € TTC/ pers  
les 20 séances de 1h30

*Les rencontres en petit groupe sont conviviales, animées, vivantes !  
Grâce à notre sympathique professeur l'ambiance est tout... sauf scolaire !  
et vous progresserez d'autant plus !*

#### Objectif

Développer l'autonomie en langue anglaise dans le cadre de la vie courante des voyages ou de l'accueil de touristes.

#### Programme

- Utiliser les mots et expressions courantes
- Tourisme, business, voyage d'affaires : discuter, expliquer, commenter, questionner, échanger...
- Comprendre, grâce à des moyens simples la construction de la langue anglaise
- Affiner votre prononciation
- Actualiser et développer votre vocabulaire
- Se sentir à l'aise lors de la prise de parole
- La méthode pédagogique est axée sur l'oral :
  - jeux
  - mises en situation
  - conversations entre stagiaires

Des fiches pratiques vous seront distribuées à l'issue de chaque cours.

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

#### Animation

Professeur d'Anglais



# DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL

## Cours d'espagnol pour les débutants



### TROYES

Lundi 02/11/20 au  
lundi 14/12/20  
de 9h à 10h30

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet  
Frais d'inscription : 40 € TTC/ pers  
les 7 séances de 1h30

*Vous n'avez jamais pratiqué l'espagnol ? Cette formation est faite pour vous.*

#### Objectif

Découvrir l'espagnol et commencer à lire et s'exprimer dans cette langue.

#### Programme

- Acquérir un vocabulaire simple
- Connaître les auxiliaires de base
- Apprendre les règles grammaticales
- S'exprimer de façon très simple
  - se présenter
  - parler de soi (goûts, loisirs, famille)
  - utiliser des données chiffrées (horaires, numéros de téléphone)
  - se diriger, parler d'un lieu

Méthodes pédagogiques :

- utilisation de supports écrits, audio et vidéo
- apprentissage basé sur l'oral et l'écrit (expression, compréhension) et s'articule autour de jeux de rôles, mises en situation et exercices d'écoute

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

#### Animation

Professeur d'Espagnol



# DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL

## Cours d'espagnol pour les non-débutants



### TROYES

Lundi 18/01/21 au  
lundi 07/06/21  
de 9h à 10h30

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet  
Frais d'inscription : 85 € TTC/ pers  
les 15 séances de 1h30

*Vous avez déjà pris quelques cours d'espagnol ou vous avez quelques bases ? Cette formation vous permettra de vous perfectionner.*

#### Objectif

Perfectionner vos connaissances en espagnol.

#### Programme

Grammatical :

- les pronoms personnels sujets et compléments d'objet
- les adjectifs possessifs, les adjectifs démonstratifs, les pronoms interrogatifs
- le pluriel - le présent de l'indicatif - la négation
- le subjonctif présent, le futur proche, le passé composé, l'imparfait de l'indicatif, le futur de l'indicatif

Fonctionnel :

- se présenter (nom, prénom, âge, adresse)
- utiliser des données chiffrées (horaires, numéros de téléphone)
- parler de soi (goûts, loisirs, famille)
- aller chez le médecin
- faire des achats - se diriger - parler d'un lieu
- voyager (déplacements, météo, réservations) - raconter ses voyages, souvenirs
- donner son avis

Méthodes pédagogiques :

- utilisation de supports écrits, audio et vidéo
- apprentissage basé sur l'oral et l'écrit (expression, compréhension) et s'articule autour de jeux de rôles, mises en situation et exercices d'écoute

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

#### Animation

Professeur d'Espagnol



# DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL

## Faire face aux situations difficiles



### METZ

Lundi 30/11/20  
de 9h à 17h

Résidence Pilâtre de Rozier  
2 rue Georges Ducrocq

Frais d'accueil & repas <sup>1</sup> :  
30 €/jour/personne

*En cas d'incompréhension, d'impatience, de mécontentement, de colère de la part d'un visiteur, l'accueillant peut se retrouver démuni. Pourtant, il existe des outils sous forme de conduite à tenir et de mots à employer. Ils ont l'avantage d'apaiser le lien et d'offrir des perspectives de qualité.*

### Objectif

Sensibiliser aux mécanismes relationnels et langagiers mis en jeu dans le processus de la communication entre accueillant et accueilli pour prévenir les situations difficiles. Prévenir et gérer les tensions éventuelles par l'utilisation de mots apaisants. Acquérir 3 outils de communication pour prévenir et gérer des situations comme l'impatience ou l'attaque verbale.

### Programme

- Les difficultés rencontrées dans les situations d'accueil
- Analyse des obstacles à un accueil réussi
- Les techniques d'écoute optimisée pour relation maîtrisée et une information pleinement traitée
- Les réponses pacifiantes
- 3 outils de communication pour gérer les situations tendues :
  - la technique de cocotte-minute ou comment maîtriser la colère de l'accueilli
  - le langage positif
  - l'alternative positive

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

### Animation

Consultant

<sup>1</sup> Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la formation (hors frais d'accueil et de repas) est compris dans la cotisation



# DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL

## Concevoir un nouveau produit ou service robuste

### METZ

Lundi 29/03/21  
de 9h à 17h

Dans nos locaux

Frais de repas <sup>1</sup> : à définir sur place

*Si vous souhaitez développer de nouvelles idées de produits ou de services en repensant totalement votre stratégie de développement, cette formation vous indiquera une méthode pour développer ces produits ou services de façon robuste et pérenne.*

### Objectif

Comprendre toutes les étapes indispensables à la conception d'un produit ou d'un service. Savoir expliquer le fil rouge de la démarche fonctionnelle. Traduire cette démarche pour sa propre société ou idée. Savoir analyser les erreurs réalisées dans le passé en termes de développement pour ne plus les reproduire cette fois-ci.

### TROYES

Mardi 30/03/21  
de 9h à 17h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

Frais de repas <sup>1</sup> : à définir sur place

### Programme

La démarche fonctionnelle :

- La logique, le fil conducteur
- Les différentes étapes de la démarche fonctionnelle
- Application des différentes étapes sur un exemple de conception d'un produit
- Application des différentes étapes sur un exemple de conception d'un service
- Un jalon important : les revues de robustesse

Mise en application sur votre idée de développement :

- Travail individuel avec le formateur, sur votre sujet en particulier
- L'avancement de votre projet
- Les étapes à réaliser
- Les points de blocages
- Les hésitations

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

### Animation

Consultant

<sup>1</sup> Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la formation (hors frais de repas) est compris dans la cotisation



# DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL

Anglais : l'essentiel en 1 jour



## TROYES

Jeudi 20/05/21  
de 9h à 17h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

Frais de repas <sup>1</sup> : à définir sur place

*Des phrases "clé en main" et le vocabulaire basique pour accueillir un touriste ou voyager.*

### Objectif

Acquérir le "minimum vital" pour accueillir aisément vos clients et voyager.

### Programme

- Les formalités administratives
- Dans les transports : avion, voiture, train, taxi
- Dans un hôtel
- Dans un restaurant
- Shopping, heures d'ouverture...
- Le prix, la disponibilité...
- Donner ou demander une direction

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

### Animation

Professeur d'Anglais

<sup>1</sup> Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la formation (hors frais de repas) est compris dans la cotisation



# COMMUNICATION, MANAGEMENT

## La Programmation Neuro Linguistique



### TROYES

Mardis 06 & 13/10/20  
de 9h à 17h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

Frais de repas <sup>1</sup> : à définir sur place

*Vous vous intéressez à la compréhension du comportement humain ?  
Découvrez cet outil connu et reconnu !*

#### Objectif

Améliorer son efficacité professionnelle grâce à la P.N.L.



### METZ

Lundis 08 & 15/03/21  
de 9h à 17h

Dans nos locaux

Frais de repas <sup>1</sup> : à définir sur place

#### Programme

- Un formidable outil de développement
- Mieux comprendre son interlocuteur et ses attentes
- Adapter votre communication avec les autres mais aussi avec vous-même
- Les étapes de la stratégie P.N.L du succès
- Travailler votre adaptabilité et votre flexibilité
- Reproduire les comportements gagnants
- Découvrir la P.N.L à partir d'apports théoriques, d'exercices pratiques individuels ou en petits groupes, d'échanges, d'études de cas concrets

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

#### Animation

Consultant

<sup>1</sup> Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la formation (hors frais de repas) est compris dans la cotisation



# COMMUNICATION, MANAGEMENT

## Savoir dire non et garder une relation positive



### PONT A MOUSSON

Lundi 23/11/20

de 9h à 17h

HOTEL CAMPANILE  
Z.A. du Grand Pré  
54700 LESMENILS

Frais d'accueil & repas <sup>1</sup> :  
30 €/jour/personne

« Pour dire OUI, il faut savoir dire NON » François Mitterrand.  
Comment dire non à vos partenaires ou vos salariés tout en gardant une relation de qualité ?

### Objectif

Oser dire non quand c'est nécessaire et garder une relation positive. Dire "non" de façon constructive, passer de l'affectif à l'informatif. Être capable de s'affirmer en se libérant de sa culpabilité. Prendre conscience de ses besoins, ses limites et les faire respecter.

### Programme

- Connaître son style relationnel et ses limites
- Identifier son système de réactions spontanées
- Développer et renforcer sa confiance en soi
- Apprendre à dire NON
- Bilan et mise en place d'un plan d'action adapté

La méthode pédagogique associera apports théoriques, exercices pour reconnaître votre préférence comportementale et mise en situation d'adaptation.

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

### Animation

Consultant

<sup>1</sup> Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la formation (hors frais d'accueil et de repas) est compris dans la cotisation





# COMMUNICATION, MANAGEMENT

Le bien-être de ses salariés pour une meilleure productivité



## TROYES

Lundi 01/02/21  
de 9h à 17h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

Frais de repas : à définir sur place

*La qualité de vie au travail est un élément fondamental pour vos salariés. De l'accueil de la clientèle à la productivité, des salariés épanouis rendront votre entreprise plus performante.*

### Objectif

Identifier les signes de mal-être de ses salariés et savoir y faire face. Connaître le contexte juridique et les dispositifs existants, instiller une ambiance de travail détendue et productive.



## METZ

Lundi 07/06/21  
de 9h à 17h

Dans nos locaux

Frais de repas : à définir sur place

### Programme

- Poser le cadre juridique : textes et dispositifs relatifs au bien-être physique et mental des salariés
- Définition du bien-être au travail, qualité de vie
- Les signes et les effets du mal-être des salariés : les repérer, les prendre en compte et savoir y faire face
- La dynamique des relations interpersonnelles en entreprise : prévenir les conflits et les rancœurs et réintroduire le plaisir et la reconnaissance
- L'entretien individuel : le mener efficacement et positivement
- Outils simples et pratiques à mettre en place en équipe dans l'entreprise pour une meilleure ambiance de travail, recréer du lien et des relations harmonieuses
- Mise en situation pratique de gestion de cas



## HOUEMONT

Lundi 14/06/21  
de 9h à 17h

HOTEL IBIS STYLES  
8 Allée de la Genelière - RN 57

Frais d'accueil & repas <sup>1</sup> :  
30 €/jour/personne

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

### Animation

Spécialiste dans les psychotraumatismes

<sup>1</sup> Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la formation (hors frais d'accueil et de repas) est compris dans la cotisation



# COMMUNICATION, MANAGEMENT

@ Décoder le langage corporel

**Formez-vous  
de chez vous !**

Pour tous les adhérents  
durée 1h

**Visio formation  
mardi 02/02/21  
de 14h30 à 15h30**

**ou**

**Visio formation  
vendredi 12/02/21  
de 12h30 à 13h30**

*Nous vous proposons une formation à distance et en temps réel par internet. "La main est la partie visible du cerveau" : en effet, nos « gestes » traduisent nos émotions, nos intentions, nos façons de penser. Ils expriment l'évolution de la relation que nous vivons avec "l'autre".*

## Objectif

Vous faire découvrir, de manière ludique, à travers quelques exemples concrets ce que la Synergologie (communication non-verbale) peut vous apprendre sur l'autre et votre relation avec lui.

## Programme

Visio formation :

- Votre corps parle si fort que je n'entends pas ce que vous dites
- "Penche la tête pour voir "
- "T'as vu comme t'es assis "
- "Jeu de mains, pas vilain "
- "T'as de beaux yeux "
- Pouvoir et limite de la synergologie

**CONNEXION FACILE** : vous recevez un mail, il suffit de cliquer sur un lien pour installer l'outil de visionnage dans votre ordinateur ou regarder la visio formation directement en ligne. Vous pouvez essayer quelques jours avant, nous sommes à votre disposition pour vous accompagner lors de votre première connexion. N'hésitez pas à nous appeler !

## Animation

Consultant

Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la visio formation est compris dans la cotisation - 1 connexion par adhésion



# COMMUNICATION, MANAGEMENT

Initiation à la "synergologie" pour comprendre ce que vos interlocuteurs ne vous disent pas



## TROYES

Lundi 15/03/21 ou  
Mardi 16/03/21  
de 9h à 17h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

Frais de repas <sup>1</sup> : à définir sur place

*Aimeriez-vous savoir ce que vos clients, vos salariés, vos partenaires ne vous disent pas ? Savoir ce qu'ils ressentent, comment ils pensent ? Savoir ce que vous pouvez attendre de votre relation avec eux ?*

### Objectif

La synergologie est l'étude de la communication non-verbale. Elle vous permettra de décoder les postures, les gestes, les regards... de vos interlocuteurs. Pour comprendre ce qui se passe en eux, ce qu'ils vous cachent et parfois même, ce qu'ils ne savent pas encore eux-mêmes. Aller plus loin dans la communication avec l'étude du non-verbal.

### Programme

- Pouvoirs et limites de la synergologie
- La main est la partie visible du cerveau
- L'inclinaison de votre tête nous en dit long
- Votre regard dans tous ses états
- Pourquoi tu ne tiens pas en place ?
- Observer, apprendre, s'entraîner !

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

### Animation

Consultant

<sup>1</sup> Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la formation (hors frais de repas) est compris dans la cotisation



# COMMUNICATION, MANAGEMENT

## Prise de parole en public



### TROYES

Mardis 01/06/21  
et 15/06/2021  
de 9h à 12h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

*Cet atelier de 2 demi-journées vous aidera à faire passer votre message !*

#### Objectif

Une technique très personnalisée pour vous faciliter la prise de parole. Cyrille Serio, ténor expérimenté, vous fera progresser à travers sa voix.

#### Programme

- Structurer son discours et maîtriser sa voix
- Apprendre à faire passer son message
- Améliorer sa gestuelle et ses mouvements pour qu'ils ne vous mettent pas en difficulté

Atelier : le jour de la formation venez avec votre projet de discours en 20 lignes maxi

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

#### Animation

Consultant

Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la demi-journée de formation est compris dans la cotisation



# EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Développer votre puissance énergétique et doper  
votre activité professionnelle

## METZ

Lundi 19/10/20  
de 9h à 17h

HOTEL KYRIAD  
8 rue du Père Potot

Frais d'accueil & repas <sup>1</sup> :  
30 €/jour/personne

*Rechargez vos batteries pour faire le plein d'énergie !*

### Objectif

S'initier au fonctionnement énergétique, dépasser ses limites, développer sa force intérieure, améliorer ses relations... et doper son entreprise.

## TROYES

Mardi 20/10/20  
de 9h à 17h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

Frais de repas <sup>1</sup> : à définir sur place

### Programme

- Faire le lien entre science et énergie
- Découvrir les 7 centres énergétiques principaux et leur incidence sur votre santé et sur votre état d'être au travail
- Appliquer l'énergie dans son activité professionnelle
- Vivre les interactions énergétiques dans les relations et passer du mode réactionnel au mode relationnel
- Déployer son potentiel, trouver de nouvelles idées
- Se recharger en énergie au quotidien
- Harmoniser son équilibre physique, mental et émotionnel

La méthode pédagogique associera apports théoriques, travail postural et exercices de communication.

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

### Animation

Consultant

<sup>1</sup> Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la formation (hors frais d'accueil et de repas) est compris dans la cotisation



# EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

L'Ikigai - pour faire face à l'incertitude et trouver du sens



## TROYES

Lundi 02/11/20  
de 14h à 18h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

*L'Ikigai sera une source d'inspiration pour ceux ou celles qui cherchent à trouver du sens, voir plus clair pour la prochaine étape de leur parcours, se différencier, faire les ajustements nécessaires dans son job actuel, reprendre confiance...*

### Objectif

Se situer sur les 4 espaces de l'Ikigai pour être en mesure de se projeter et bâtir un scénario intégrant du sens, identifier les ajustements nécessaires dans son job actuel pour répondre davantage à sa vocation, faire un point intermédiaire pour identifier ses atouts et reprendre confiance dans un contexte d'incertitude. Concilier le besoin de travailler et de donner du sens.

### Programme

- Exercices de mise en mouvement
- Présentation de l'Ikigai
- Exercices collectifs et individuels sur les 4 axes :
  - ce que j'aime faire
  - ce que je sais bien faire
  - ce qui a du sens pour moi
  - ce qui peut avoir de la valeur (sur le marché du travail)
- Elaboration et présentation d'un pitch basé sur l'Ikigai
- Définir votre "Flow"
- Aller au-delà du simple savoir-faire

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

### Animation

Consultant

Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la demi-journée de formation est compris dans la cotisation



# EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Feng Shui



## TROYES

Lundi 30/11/20  
de 9h à 17h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

Frais de repas <sup>1</sup> : à définir sur place

*Augmentez l'attractivité de vos locaux avec le Feng Shui !*

### Objectif

Analyser un lieu, décoder "l'atmosphère" et les comportements qui y sont rattachés. Corriger les espaces en connaissance de cause pour dynamiser la notion de bien-être, la mise en place des produits, dynamiser ses ventes...

### Programme

- Placer ses meubles avec harmonie
- Disposer ses objets de déco de manière pertinente
- Adapter les couleurs et les formes à la dynamique de votre intérieur
- Jouer avec la lumière naturelle ou artificielle pour mettre en valeur les lieux
- Atelier de réflexion sur photos (entreprise, espaces privés) : évaluer l'équilibre de ses lieux

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

### Animation

Consultant

<sup>1</sup> Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la formation (hors frais de repas) est compris dans la cotisation



# EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Gagner plus en travaillant moins !

## METZ

Lundi 07/12/20  
de 9h à 17h

Résidence Pilâtre de Rozier  
2 rue Georges Ducrocq

Frais d'accueil & repas <sup>1</sup> :  
30 €/jour/personne

*Nous courons tous après le temps ! Et nous souhaitons tous équilibrer le temps que nous consacrons à notre vie professionnelle et celui dévolu à notre vie personnelle. Dans l'entreprise, la gestion du temps et des priorités est donc primordiale afin d'être plus efficace dans son quotidien et de pouvoir libérer du temps pour soi.*

### Objectif

Savoir organiser son espace de travail et gérer son temps.  
Gestion des tâches et du travail à effectuer.

### Programme

- Réaliser son diagnostic personnel par rapport au temps
- Définir ce que l'on veut faire de son temps
- Estimer les temps de réalisation et définir les priorités
- Organiser et planifier son temps : identifier et réduire les activités chronophages  
intégration des imprévus et règles de report
- Choisir et s'approprier les bons outils d'organisation
- Bien gérer l'information
- Les parasites de la gestion du temps
- Faire la distinction entre l'urgent et l'important (méthode ABCD)
- Analyser ses missions et ses tâches à partir des attentes de sa hiérarchie et de ses clients
- Savoir prioriser en fonction de son cœur de métier et des contraintes
- Utiliser de façon pertinente son agenda
- Tenir compte de ses rythmes biologiques
- Mettre en application le "first pass yield" (bien du premier coup) et le "on time delivery" (respecter les délais)

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

### Animation

Consultant

<sup>1</sup> Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la formation (hors frais d'accueil et de repas) est compris dans la cotisation





# EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

## Méthode HACCP : hygiène alimentaire en restauration commerciale et collective

### METZ

Lundi 11/01 &  
mardi 12/01/21  
de 9h à 17h

HOTEL KYRIAD  
8 rue du Père Potot

Frais d'accueil & repas <sup>1</sup> :  
30 €/jour/personne

Depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2012, la loi oblige tous les établissements de restauration commerciale à compter dans leur effectif une ou plusieurs personnes pouvant justifier d'une formation HACCP (hygiène alimentaire). Un certificat de formation hygiène alimentaire sera délivré à chaque participant à la fin des 2 jours de formation.

### Objectif

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'analyser et de comprendre son environnement professionnel, de mettre en œuvre des actions préventives et correctives pour maîtriser et garantir l'hygiène et la sécurité alimentaire.

### Programme

- Les grands principes de la réglementation en lien avec la restauration commerciale :
  - réalisation du Plan de Maîtrise Sanitaire (PMS)
  - organisation et fiabilité des autocontrôles
- Risques liés à une déficience d'hygiène en restauration :
  - repérer les dangers physiques, chimiques et biologiques
- Mise en œuvre des principes d'hygiène en restauration :
  - le guide de bonnes pratiques d'hygiène (GBPH) du secteur d'activité
  - ordonnancer la production et le stockage des aliments dans les conditions d'hygiène voulue
- Aliments et risques pour le consommateur
- Réglementation communautaire et nationale
- Le programme de maîtrise sanitaire :
  - les bonnes pratiques d'hygiène
  - les fondements de l'HACCP
  - les mesures de vérifications (autocontrôles et enregistrements)

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

### Animation

Organisme certifiant

<sup>1</sup> Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la formation (hors frais d'accueil et de repas) est compris dans la cotisation



# EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

La relaxation Coréenne pour gérer son stress  
et développer sa créativité

## TROYES

Lundi 25/01/21  
de 9h à 17h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

Frais de repas <sup>1</sup> : à définir sur place

« Ce que nous pouvons découvrir à travers notre corps, nous ne pouvons le découvrir dans aucun lieu du monde » Idris Labore.

### Objectif

Découvrir une technique ancestrale qui amène à une détente profonde, incite à une prise de conscience de nos limites et permet de libérer le mental afin de laisser place à la créativité.

## METZ

Mardi 26/01/21  
de 9h à 17h

HOTEL KYRIAD  
8 rue du Père Potot

Frais d'accueil & repas <sup>1</sup> :  
30 €/jour/personne

### Programme

- Taire son mental et apprendre à lâcher prise
- S'initier au ressenti subtil
- Développer la présence attentive à soi et à l'autre
- Se recentrer sur soi et son essentiel
- Respirations - exercices de perception et d'écoute interne
- S'initier à une relaxation coréenne (mobilisation du corps se faisant à deux) intitulée massage de grande détente

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

### Animation

Consultant

<sup>1</sup> Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la formation (hors frais d'accueil et de repas) est compris dans la cotisation



# EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

## Bonnes pratiques environnementales et développement durable dans les TPE

### METZ

Mardi 09/03/21  
de 9h à 13h

Dans nos locaux

*Comment intégrer le développement durable dans votre TPE ? Et surtout, comment bien le faire ? Cette formation vous initiera aux problématiques concrètes posées par le développement durable et à la mise en place de solutions simples.*

#### Objectif

Acquérir les connaissances générales relatives au développement durable, analyser votre comportement dans votre vie professionnelle et envisager une démarche de changement.

### TROYES

Mardi 23/03/21  
de 13h30 à 17h30

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

#### Programme

- Introduction : interactions et cohérences entre les exigences environnementales, économiques et sociales
- Rappel des bonnes pratiques éco-citoyennes (tri sélectif, consommation d'énergie...)
- Présentation des impacts directs "eau-air-sol" de la surconsommation
- Identification des grands principes du Code de l'environnement pour identifier les contraintes qui vous sont applicables
- Atelier de réflexion : comment participer au changement ?

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

#### Animation

Consultant

Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la demi-journée de formation est compris dans la cotisation



# EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

## Ergonomie au travail



### TROYES

Jeudi 25/03/21  
de 9h à 12h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

*La santé au travail est un enjeu majeur pour les entreprises.  
La Médecine du Travail vous donnera des clés pour la préserver.*

#### Objectif

Acquérir les règles de base pour prévenir l'apparition de Troubles Musculo Squelettiques dans le cadre professionnel.

#### Programme

- Mauvaises postures, mauvaises pratiques : les conséquences sur la santé
- Comment s'installer au poste de travail
- Régler l'assise, la hauteur de l'écran...
- Présentation du matériel spécifique
- La manutention : la gestuelle avec économie d'efforts
- Le port de charges lourdes : les règles à respecter
- Exemples et mises en situation

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

#### Animation

Ergonome du GISMA

Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la demi-journée de formation est compris dans la cotisation



# EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Optimiser sa mémoire

## METZ

Lundi 12/04/21  
de 9h à 17h

Dans nos locaux

Frais de repas <sup>1</sup> : à définir sur place

*Les oublis du quotidien, surtout en tant que professionnel, peuvent vite vous créer des problèmes. Cette formation vous permettra d'y remédier.*

### Objectif

Être capable de déclencher l'action de mémoriser en fonction de la situation et de l'environnement.

## TROYES

Mardi 13/04/21  
de 9h à 17h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

Frais de repas <sup>1</sup> : à définir sur place

### Programme

- Gérer la charge mentale liée à la mémoire de travail
- Utiliser des techniques d'acquisition d'informations
- Se familiariser avec les stratégies mnémotechniques de récupération d'informations
- Combiner sa mémoire naturelle et les outils technologiques
- Appliquer les méthodologies aux contraintes du quotidien : mémoriser des contenus, retenir des noms, prénoms...
- Progresser dans l'apprentissage de nouvelles procédures, pour mieux communiquer !

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

### Animation

Consultant

<sup>1</sup> Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la formation (hors frais de repas) est compris dans la cotisation



# EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

## Prévention de l'épuisement du professionnel indépendant



### TROYES

Lundi 31/05/21  
de 9h à 17h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

Frais de repas <sup>1</sup> : à définir sur place

*La solitude, la charge de travail, le stress, le manque de sommeil... tous ces éléments peuvent vous conduire à l'épuisement professionnel.  
Cette journée vous permettra de repartir avec des outils pour vous en protéger.*

### Objectif

Identifier et savoir faire face à l'épuisement professionnel grâce aux outils de gestion du stress, des émotions et de récupération.

### Programme

- Les signes et les effets du stress sur la santé, sur les liens sociaux, sur la productivité
- Les signes du stress dépassé et de l'épuisement ainsi que ses effets à court, moyen et long terme
- Les émotions intrinsèquement liées : définition, repérage, rôles et effets sur l'organisme et sur l'activité
- Installer un sommeil réparateur, des temps de repos courts dans la journée
- Reconnaître les signes de l'épuisement : mise en situation pratique et outils pour le repérage
- Pratique de différents outils de sophrologie et de relaxation faciles et rapides pour favoriser l'endormissement, éliminer les tensions physiques et psychiques et gérer ses émotions efficacement
- Outils pour la création rapide et facile d'un réseau utile autour de soi

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

### Animation

Spécialiste dans les psychotraumatismes

<sup>1</sup> Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la formation (hors frais de repas) est compris dans la cotisation



# INFORMATIQUE

## Les Clouds

### TROYES

Lundi 05/10/20  
de 14h à 17h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

### METZ

Mardi 22/06/21  
de 9h à 12h

Dans nos locaux

#### Objectif

Un espace virtuel pour conserver vos données. Découvrir les Clouds les plus connus et les plus fiables. Créer des comptes pour partager et stocker ses contenus.

#### Programme

- Stocker et partager vos photos, vidéos, documents...
  - où que vous soyez
  - sur tous vos appareils
  - sans payer... sans problème technique
- Collaborer avec vos partenaires en ligne
- Créer un dossier synchronisé dans votre ordinateur
- Onedrive, GoogleDrive, Dropbox, Hubic

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

#### Animation

ENORGA - CGPL

Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la demi-journée de formation est compris dans la cotisation



# INFORMATIQUE

## iPhone et iPad : comment les utiliser à leur plein potentiel

### METZ

Lundi 02/11/20  
de 9h à 17h

Résidence Pilâtre de Rozier  
2 rue Georges Ducrocq

Frais d'accueil & repas 1 :  
30 €/jour/personne

### TROYES

Jeudi 05/11/20  
de 9h à 17h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

Frais de repas 1 : à définir sur place

#### Objectif

Connaître toutes les fonctions de base de votre iPhone ou de votre iPad, afin de les utiliser de manière optimale.

#### Programme

##### Paramétrer son téléphone :

- Organisation des écrans
- Configurer le clavier, les calendriers, les mails...
- Sélectionner les options d'affichage, de son...

##### Wifi, 3G, 4G :

- Quand et comment se connecter ?
- Vérifier la qualité du réseau avant un déplacement

##### Les applications :

- L'Apple Store : pour télécharger et installer
- Choisir les applications : tour d'horizon des meilleures disponibles

##### iCloud :

- Quelle utilité ? Comment le configurer ?

##### Sauvegarde et synchronisation :

- Récupérer ses contacts et photos lors du changement ou de la perte de votre téléphone
- Accéder à vos informations depuis internet ou d'autres appareils

##### Les fonctionnalités les plus pratiques de votre téléphone :

- Téléphonie : Face time , le mode conférence...
- Photo : les options de prise de vue, la retouche...
- La gestion des alertes, sonneries....

##### Siri : contrôler votre téléphone par la voix

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

#### Animation

ENORGA - CGPL

<sup>1</sup> Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la formation (hors frais d'accueil et de repas) est compris dans la cotisation





# INFORMATIQUE

## Paramétrer et utiliser son smartphone sous Android

### METZ

Lundi 09/11/20  
de 9h à 17h

Résidence Pilâtre de Rozier  
2 rue Georges Ducrocq

Frais d'accueil & repas <sup>1</sup> :  
30 €/jour/personne

### TROYES

Lundi 16/11/20  
de 9h à 17h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

Frais de repas <sup>1</sup> : à définir sur place

### Objectif

Paramétrer et utiliser efficacement votre smartphone et travailler en bonne intelligence avec les services Google.

### Programme

#### Paramétrer son téléphone :

- Organisation des écrans
- Configurer le clavier, les calendriers, les mails...
- Sélectionner les options d'affichage, de son...

#### Wifi, 3G, 4G :

- Quand et comment se connecter ?
- Vérifier la qualité du réseau avant un déplacement

#### Les applications :

- Le Play Store : pour télécharger et installer
- Choisir les applications : tour d'horizon des meilleures disponibles

#### Les services google :

- Agenda, Mail, Drive, Photos...
- Quelle utilité ?
- Comment les configurer ?

#### Sauvegarde et synchronisation :

- Récupérer ses contacts et photos lors du changement ou de la perte de votre téléphone
- Accéder à vos informations depuis internet ou d'autres appareils

#### Les fonctionnalités les plus pratiques de votre téléphone :

- Photo : les options de prise de vue, la retouche...
- La gestion des alertes, sonneries....

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

### Animation

ENORGA - CGPL

<sup>1</sup> Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la formation (hors frais d'accueil et de repas) est compris dans la cotisation



# INFORMATIQUE

@ Powerpoint

Formez-vous  
de chez vous !

Pour tous les adhérents  
durée 1h

Visio formation  
jeudi 19/11/20  
de 9h30 à 10h30

*Nous vous proposons une formation à distance et en temps réel par internet. Vous recevrez le support et les exercices après votre participation.*

## Objectif

Créer un diaporama rapidement et facilement avec la mise en forme automatique de powerpoint.

## Programme

### Visio formation :

Construire le diaporama

- Choisir et insérer vos diapositives
- Ajouter du texte et des images dans les espaces réservés
- Organiser votre présentation avec la trieuse

La mise en forme

- Utiliser les thèmes (polices, couleurs, fonds...)
- Réaliser un diaporama moderne et élégant en quelques clics
- Les transitions entre diapositives

**CONNEXION FACILE** : vous recevez un mail, il suffit de cliquer sur un lien pour installer l'outil de visionnage dans votre ordinateur ou regarder la visio formation directement en ligne. Vous pouvez essayer quelques jours avant, nous sommes à votre disposition pour vous accompagner lors de votre première connexion. N'hésitez pas à nous appeler !

## Animation

ENORGA - CGPL

Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la visio formation est compris dans la cotisation - 1 connexion par adhésion



# INFORMATIQUE

## Instagram



### TROYES

Lundi 23/11/20  
de 9h à 12h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

#### Objectif

Utiliser Instagram pour communiquer avec vos clients et prospects.

#### Programme

- Présentation d'Instagram (audience, usages, complémentarité avec les autres réseaux sociaux...)
- Tendances sur le réseau social
- Les différences entre les profils personnel et professionnel
- Créer et optimiser son profil professionnel, les bonnes pratiques
- Publier des photos, albums, vidéos, stories
- Optimiser ses visuels et ses publications

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

#### Animation

ENORGA - CGPL

Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la demi-journée de formation est compris dans la cotisation



# INFORMATIQUE

@ Word

Formez-vous  
de chez vous !

Pour tous les adhérents  
durée 1h

Visio formation  
jeudi 26/11/20  
de 9h30 à 10h30

*Nous vous proposons une formation à distance et en temps réel par internet. Vous recevrez le support et les exercices après votre participation.*

## Objectif

Découvrir l'interface de Word et apprendre à rédiger et mettre en forme un courrier facilement.

## Programme

Visio formation :

L'interface de word

- Les différents onglets
- Les options les plus utilisées
- Les raccourcis pratiques

Rédiger un courrier

- Les mises en forme de base
- Positionner le texte dans votre courrier : retrait, alignement, espacement, interligne
- Mise en page : orientation et marges
- Impression : papier ou pdf

**CONNEXION FACILE** : vous recevez un mail, il suffit de cliquer sur un lien pour installer l'outil de visionnage dans votre ordinateur ou regarder la visio formation directement en ligne. Vous pouvez essayer quelques jours avant, nous sommes à votre disposition pour vous accompagner lors de votre première connexion. N'hésitez pas à nous appeler !

## Animation

ENORGA - CGPL

Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la visio formation est compris dans la cotisation - 1 connexion par adhésion



# INFORMATIQUE

## Word 1



### TROYES

Lundi 07/12/20  
de 9h à 17h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

Frais de repas <sup>1</sup> : à définir sur place

#### Objectif

Maîtriser le logiciel Word pour être autonome et productif dans la réalisation de vos documents.

#### Programme

La mise en forme et la mise en page :

- Mise en forme des caractères (couleur, police, taille, copier une mise en forme)
- Positionner le texte et les paragraphes (retrait, alignement, espacement, interligne, copier, coller)
- Mise en page : orientation et marges
- Pose, gestion et option d'un taquet de tabulation
- Liste à puces, listes numérotées : niveaux, personnalisation
- Saut de ligne, saut de page, insertion d'une page vierge, d'un en-tête et d'un pied de page
- Insertion et personnalisation d'un en-tête et d'un pied de page

Images, objets, zones de texte et tableaux :

- Mise en forme, couleurs, fond, entourage, ajout de texte...
- Déplacement, dimensionnement, rotation, ajustement
- Gestion d'une image : positionnement et habillage
- Arrière-plan d'un document

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

#### Animation

ENORGA - CGPL

<sup>1</sup> Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la formation (hors frais de repas) est compris dans la cotisation



# INFORMATIQUE

## @ Virus, arnaques et piratages... que faire ?

Formez-vous  
de chez vous !

Pour tous les adhérents  
durée 1h

Visio formation  
jeudi 10/12/20  
de 14h30 à 15h30

*Nous vous proposons une formation à distance et en temps réel par internet. Vous recevrez le support et les exercices après votre participation.*

### Objectif

Acquérir les bonnes pratiques pour préserver la sécurité de son outil informatique et de ses données.

### Programme

Visio formation :

- Virus, cheval de Troie, Spyware, Ransomware... que sont-ils ?
- Phishing : comment détecter les arnaques ?
- Mails, Téléchargements, Navigation Web, sur PC et sur smartphone... les bonnes pratiques

**CONNEXION FACILE** : vous recevez un mail, il suffit de cliquer sur un lien pour installer l'outil de visionnage dans votre ordinateur ou regarder la visio formation directement en ligne. Vous pouvez essayer quelques jours avant, nous sommes à votre disposition pour vous accompagner lors de votre première connexion. N'hésitez pas à nous appeler !

### Animation

Consultant

Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la visio formation est compris dans la cotisation - 1 connexion par adhésion



# INFORMATIQUE

## Windows 10 de A à Z



### TROYES

Lundi 14/12/20  
de 9h à 17h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

Frais de repas <sup>1</sup> : à définir sur place



### METZ

Lundi 21/06/21  
de 9h à 17h

Dans nos locaux

Frais de repas : à définir sur place

#### Objectif

Un programme étudié pour garantir une utilisation rapide, simple et adéquate de Windows 10.

#### Programme

- L'interface de Windows 10 : le bureau, les applications, les fenêtres
- Personnaliser le menu démarrer et le bureau : les vignettes, les bureaux virtuels
- Paramétrer la barre des tâches : applications, verrouillage, icônes
- Gérer les fichiers avec l'explorateur Windows :
  - ranger, créer, renommer, copier, couper, coller, récupérer, épingler et supprimer fichiers et dossiers
- Effectuer et affiner ses recherches : depuis le bureau et l'explorateur
- Configurer son environnement de travail : écran, date, imprimante par défaut...
- Les principales applications de Windows 10 : photos, navigateur Edge, lecteur pdf, lecteur musique et vidéos

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

#### Animation

ENORGA - CGPL

<sup>1</sup> Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la formation (hors frais de repas) est compris dans la cotisation



# INFORMATIQUE

@ Excel

Formez-vous  
de chez vous !

Pour tous les adhérents  
durée 1h

Visio formation  
jeudi 14/01/21  
de 12h30 à 13h30

*Nous vous proposons une formation à distance et en temps réel par internet. Vous recevrez le support et les exercices après votre participation.*

## Objectif

Découvrir l'interface d'Excel et créer un premier tableau (calcul et mise en forme).

## Programme

### Visio formation :

Les bases du tableur Excel

- Découverte du tableur, saisie de données
- Saisie d'un calcul simple et d'une somme
- Insérer, déplacer et renommer des feuilles

Construction, mise en page et impression d'un tableau

- Mise en forme des caractères et des cellules : (alignement, couleur, bordure, police, taille, ...)
- Insertion et dimensionnement des lignes et des colonnes

**CONNEXION FACILE** : vous recevez un mail, il suffit de cliquer sur un lien pour installer l'outil de visionnage dans votre ordinateur ou regarder la visio formation directement en ligne. Vous pouvez essayer quelques jours avant, nous sommes à votre disposition pour vous accompagner lors de votre première connexion. N'hésitez pas à nous appeler !

## Animation

ENORGA - CGPL

Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la visio formation est compris dans la cotisation - 1 connexion par adhésion





# INFORMATIQUE

## Powerpoint



**TROYES**

Jeudi 21/01/21  
de 9h à 17h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

Frais de repas <sup>1</sup> : à définir sur place

### Objectif

Maîtriser le logiciel Powerpoint pour être autonome et productif dans la réalisation de vos présentations et diaporamas.

### Programme

#### Créer un diaporama facilement :

- Insérer les diapositives
- Ajouter du texte et des images
- Mettre en forme le diaporama (Thème : polices, couleurs, fonds...)
- Les transitions entre diapositives
- Ajouter du contenu (images, vidéos, tableaux...)

#### Animations, timing et transitions :

- Apparition, emphase, disparition
- Transition automatique
- Timing et Minutage

#### Les masques :

- Accéder à la "structure" de votre diaporama
- Gérer la mise en forme et l'animation rapidement pour toute votre présentation
- Créer de nouvelles dispositions "préenregistrées"

#### Impression, publication et présentation :

- Le mode présentateur
- Imprimer le diaporama (diapositives, documents, commentaires...)
- Créer une vidéo à partir du diaporama

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

### Animation

ENORGA - CGPL

<sup>1</sup> Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la formation (hors frais de repas) est compris dans la cotisation



# INFORMATIQUE

## Word 2



### TROYES

Lundi 25/01/21  
de 9h à 17h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

Frais de repas <sup>1</sup> : à définir sur place

#### Objectif

Aller plus loin avec le logiciel Word pour gérer des documents plus longs, l'automatisation de la mise en forme et le publipostage.

#### Programme

##### Mise en page avancée :

- Les différents types d'affichage d'un document
- Les sauts de section avec en-tête ou pied de page différenciés
- Numérotation des pages

##### Thèmes, styles et modèles : automatisation et cohérence de l'apparence de vos documents :

- Les thèmes (création, personnalisation, la palette de couleurs, les polices...)
- Les styles (Modification, police par défaut, mise en forme automatique)
- Modèle (création et utilisation)

##### Plan et table des matières dans les documents longs :

- Plan du document
- Table des matières
- Index, citations et bibliographie

##### Publipostage :

- Créer une enveloppe ou une étiquette
- Mailing : un courrier – plusieurs destinataires
- Personnaliser l'envoi
- Exécution d'un mailing
- Organiser, filtrer, trier la liste de destinataires
- Sélection des enregistrements à imprimer
- La condition dans un mailing

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

#### Animation

ENORGA - CGPL

<sup>1</sup> Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la formation (hors frais de repas) est compris dans la cotisation



# INFORMATIQUE

## Excel 1



### TROYES

Jeudi 04/02/21  
de 9h à 17h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

Frais de repas 1 : à définir sur place



### METZ

Lundi 10/05/21  
de 9h à 17h

Dans nos locaux

Frais de repas : à définir sur place

#### Objectif

Maîtriser le logiciel Excel pour être autonome et productif dans la réalisation de vos tableaux.

#### Programme

##### Les bases du tableur Excel :

- Découverte du tableur, saisie de données, poignées de recopies
- Saisie d'un calcul simple et d'une somme
- Les formats numériques les plus utilisés (date, euro, pourcentage...)
- Insérer, déplacer et renommer des feuilles

##### Construction, mise en page et impression d'un tableau :

- Mise en forme des caractères et des cellules
- Alignement, couleur et bordure des cellules
- Insertion et dimensionnement des lignes et des colonnes
- Marges, orientation, zone d'impression, en-tête et mise à l'échelle

##### Les bases de données :

- Trier, filtrer et organiser les données
- Utiliser les tableaux croisés dynamiques

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

#### Animation

ENORGA - CGPL

<sup>1</sup> Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la formation (hors frais de repas) est compris dans la cotisation



# INFORMATIQUE

## Créer son site internet avec Wordpress®

### METZ

Lundi 08/02/21  
de 9h à 17h

Dans nos locaux

Frais de repas : à définir sur place

### TROYES

Lundi 08/03/21  
de 9h à 17h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

Frais de repas <sup>1</sup> : à définir sur place

#### Objectif

Créer son site internet avec l'outil Wordpress® pour un coût modéré et être en capacité de le développer et de le mettre à jour.

#### Programme

- Planifier le contenu de son site comme les informations indispensables et les pages stratégiques que vous souhaitez inclure
- Créer les pages essentielles pour former la structure de votre site
- Ajouter tous les contenus et images dont vous disposez pour le moment. Ce n'est pas grave si vous n'avez pas grand-chose !
- Sélectionner un thème pour définir l'apparence globale de votre site, l'emplacement des menus et des widgets, le jeu de couleurs et la mise en page par défaut
- Créer un menu qui regroupera toutes vos nouvelles pages pour que les visiteurs puissent facilement parcourir votre site
- Personnaliser son site Web : enrichir son contenu, ajouter son logo et ses couleurs de marque, connecter son site à ses réseaux sociaux...

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

#### Animation

ENORGA - CGPL

<sup>1</sup> Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la formation (hors frais de repas) est compris dans la cotisation



# INFORMATIQUE

## Mail, agenda et photos : 3 outils Google incontournables

### METZ

Mardi 09/02/21  
de 9h à 13h

Dans nos locaux

### TROYES

Lundi 17/05/21  
de 9h à 13h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

#### Objectif

Utiliser 3 outils incontournables de Google d'une efficacité et d'une praticité reconnue.

#### Programme

##### Google Photos : la galerie de photos

- Un espace de stockage illimité et gratuit pour libérer de la place sur votre smartphone automatiquement
- Donner vie à vos photos avec les films, montages, animations, panoramas...
- Retouches avancées : ajuster la luminosité, le contraste, la couleur, le vignettage, choisir un filtre...
- Envoyer et partager des photos en quelques secondes

##### Google Agenda

- Accéder à son agenda partout, tout le temps
- Partager son agenda et afficher celui de ses collègues, collaborateurs...
- Créer des rendez-vous, gérer ses tâches, ajouter des rappels, inviter des participants, personnaliser avec des couleurs...

##### Gmail : votre messagerie

- Consulter, classer, regrouper ses mails
- Personnaliser et paramétrer sa messagerie

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

#### Animation

ENORGA - CGPL

Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la demi-journée de formation est compris dans la cotisation



# INFORMATIQUE

## @ Canva : logiciel de création graphique

Formez-vous  
de chez vous !

Pour tous les adhérents  
durée 1h

Visio formation  
jeudi 18/03/21  
de 14h30 à 15h30

*Nous vous proposons une formation à distance et en temps réel par internet. Vous recevrez le support et les exercices après votre participation.*

### Objectif

Un outil de création graphique utile, ludique... beaucoup plus simple que Publisher.  
A mettre entre toutes les mains !

### Programme

Visio formation :

Logiciel gratuit et à la portée de tous...

- Créer facilement des documents de toutes sortes
- Couverture Facebook, miniature YouTube, carte postale, faire-part, montage photos, carte cadeau, poster, flyer, dépliant 3 volets... tout à portée de clic !
- Choisir le format, le fond, les images, les polices...
- Télécharger son travail au format image, PDF ou partager-le sur les réseaux sociaux

**CONNEXION FACILE** : vous recevez un mail, il suffit de cliquer sur un lien pour installer l'outil de visionnage dans votre ordinateur ou regarder la visio formation directement en ligne. Vous pouvez essayer quelques jours avant, nous sommes à votre disposition pour vous accompagner lors de votre première connexion. N'hésitez pas à nous appeler !

### Animation

ENORGA - CGPL

Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la visio formation est compris dans la cotisation - 1 connexion par adhésion



# INFORMATIQUE

## Virus, arnaques et piratages... que faire ?



### TROYES

Jeudi 01/04/2021  
de 9h à 12h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

#### Objectif

Acquérir les bonnes pratiques pour préserver la sécurité de son outil informatique et de ses données.

#### Programme

- Virus, cheval de Troie, Spyware, Ransomware... que sont-ils ?
- Phishing : comment détecter les arnaques ?
- Mails, Téléchargements, Navigation Web, sur PC et sur smartphone... les bonnes pratiques
- Présentation d'une suite de cyber sécurité
- Comment préserver votre patrimoine numérique dans le cadre du RGPD ?

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

#### Animation

Consultant

Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la demi-journée de formation est compris dans la cotisation



# INFORMATIQUE

## Excel 2



**TROYES**

Jeudi 08/04/21  
de 9h à 17h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

Frais de repas <sup>1</sup> : à définir sur place

### Objectif

Aller plus loin avec le logiciel Excel pour des tableaux plus complets et plus complexes.

### Programme

#### Options de calcul évoluées et conditionnalités :

- Nommer et verrouiller une cellule ou une plage de cellule
- Calculs et fonctions sur les dates
- La condition dans Excel : mise en forme conditionnelle et fonction "SI"

#### Les fonctions avancées :

- La fonction recherche pour automatiser vos tableaux
- Les fonctions financières
- Les autres fonctions utiles

#### Les bases de données :

- Menu déroulant dans une cellule, figer les lignes
- Maîtriser les tableaux croisés dynamiques

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

### Animation

ENORGA - CGPL

<sup>1</sup> Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la formation (hors frais de repas) est compris dans la cotisation





# INFORMATIQUE

@ Outlook

Formez-vous  
de chez vous !

Pour tous les adhérents  
durée 1h

Visio formation  
jeudi 15/04/21  
de 12h30 à 13h30

*Nous vous proposons une formation à distance et en temps réel par internet. Vous recevrez le support et les exercices après votre participation.*

## Objectif

Prendre en main Outlook et découvrir ses fonctionnalités.

## Programme

### Visio formation :

- Appropriation de l'interface d'Outlook : gérer les volets (navigation, lecture...)
- Communiquer :
  - messages : rédiger, envoyer, répondre et transférer
  - inclure des options au message à envoyer (importance, accusé de réception...)
  - ajouter une signature aux messages
  - prévenir vos correspondants de votre absence
- Organiser sa boîte de réception : aperçu, tri, regroupement, dossier
- Classer ses contacts : infos et groupes

**CONNEXION FACILE** : vous recevez un mail, il suffit de cliquer sur un lien pour installer l'outil de visionnage dans votre ordinateur ou regarder la visio formation directement en ligne. Vous pouvez essayer quelques jours avant, nous sommes à votre disposition pour vous accompagner lors de votre première connexion. N'hésitez pas à nous appeler !

## Animation

ENORGA - CGPL

Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la visio formation est compris dans la cotisation - 1 connexion par adhésion



# INFORMATIQUE

## Entretien son Ordinateur



**TROYES**

Lundi 19/04/21  
de 9h à 17h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

Frais de repas <sup>1</sup> : à définir sur place

### Objectif

Repartir avec un ordinateur "clean" et les applications nécessaires pour maintenir ses performances.

### Programme

Votre ordinateur est lent, il a des bugs des pertes d'infos...

Cette formation est faite pour vous, **apportez votre ordinateur !!!**

- La bonne configuration pour votre machine
- Organiser son réseau, ses données
- Nettoyer son ordinateur
- Les actions pour le maintenir "en forme"
- Les petits programmes à utiliser :
  - nettoyage de registre / défragmentation / suppression de spyware...
  - gérer ses sauvegardes physiques et son e-synchronisation

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

### Animation

Consultant

<sup>1</sup> Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la formation (hors frais de repas) est compris dans la cotisation



# INFORMATIQUE

## @ Identifier votre entreprise sur Google Maps

Formez-vous  
de chez vous !

Pour tous les adhérents  
durée 1/2h

**Visio formation**  
mardi 18/05/21  
de 9h30 à 10h

*Nous vous proposons une formation à distance et en temps réel par internet. Vous recevrez le support et les exercices après votre participation.*

### Objectif

Créer facilement votre page Google business et être présent sur Google Maps.

### Programme

#### Visio formation :

- Créer votre " fiche entreprise " sur Google Maps
- Maîtriser ce que l'on voit de vous sur Google
- Personnaliser cet espace gratuit sur internet
- Ajouter vos coordonnées, horaires, photos...
- Faciliter votre référencement grâce aux liens vers votre site, page...

**CONNEXION FACILE** : vous recevez un mail, il suffit de cliquer sur un lien pour installer l'outil de visionnage dans votre ordinateur ou regarder la visio formation directement en ligne. Vous pouvez essayer quelques jours avant, nous sommes à votre disposition pour vous accompagner lors de votre première connexion. N'hésitez pas à nous appeler !

### Animation

ENORGA - CGPL

Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la visio formation est compris dans la cotisation - 1 connexion par adhésion



# INFORMATIQUE

## Sauvegarde



### TROYES

Lundi 07/06/21  
de 9h à 12h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

#### Objectif

Des moyens simples et rapides pour sauvegarder ses données et s'assurer de ne rien perdre.

#### Programme

- Les différents Clouds proposant des sauvegardes
- L'installation de la sauvegarde automatique sur son PC, sur son smartphone
- Les différents supports de sauvegarde physique : clés USB, disques durs...
- La synchronisation automatique
- Les procédés à suivre pour nommer et archiver ses fichiers
- Quels sont les éléments à sauvegarder dans le PC : fichiers, mails...
- Configurer la sauvegarde sur smartphone : contacts, SMS, photos...

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

#### Animation

ENORGA - CGPL

Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la demi-journée de formation est compris dans la cotisation



# INFORMATIQUE

## Publier une photo ou vidéo avec son smartphone



### TROYES

Lundi 07/06/2021  
de 14h à 17h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

### Objectif

Publier ou envoyer une photo ou vidéo de qualité avec son smartphone.

### Programme

Utiliser l'appareil photo - caméra du téléphone :

- Les réglages
- Les options
- La mise au point
- La lumière

Retoucher la photo ou "monter" la vidéo :

- Les applis intégrées au téléphone
- Les applis à télécharger
- Les paramètres à modifier

Publier :

- Instagram
- Whatsapp
- Facebook
- Youtube...

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

### Animation

ENORGA - CGPL

Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la demi-journée de formation est compris dans la cotisation



# INFORMATIQUE

## Windows perfectionnement



### TROYES

Lundi 14/06/2021  
de 9h à 17h

Dans nos locaux  
19 rue Ambroise Cottet

Frais de repas <sup>1</sup> : à définir sur place

#### Objectif

Maîtriser des éléments incontournables pour une gestion aisée de votre PC sous Windows 10.

#### Programme

- Les logiciels à télécharger, utiles au quotidien
- Les principaux raccourcis claviers
- Les paramètres et le panneau de configuration : les éléments importants
- La lecture et l'enregistrement dans les différents formats : PDF, Docx...
- Utiliser "Courrier" l'application de Windows pour gérer ses emails
- One Drive : le cloud de Microsoft
  - partager et sauvegarder
  - créer ses documents en ligne
  - travailler à plusieurs avec une suite office gratuite

Public : Artisan - Commerçant - Prestataire de services - Agriculteur - Viticulteur - Profession Libérale

#### Animation

ENORGA - CGPL

<sup>1</sup> Pour l'adhérent ou ses représentants le coût de la formation (hors frais de repas) est compris dans la cotisation

## Nos modalités d'inscription

ENORGA et CGPL vous proposent de nombreuses formations animées par des intervenants de qualité.

La richesse de nos associations vient de la diversité de vos métiers, c'est pourquoi vous trouverez des formations destinées aux Artisans - Commerçants - Prestataires de services - Agriculteurs - Viticulteurs - Professions Libérales.

La formation s'adresse à vous, chef d'entreprise adhérent au jour de la formation, mais également à votre conjoint et à vos salariés.

Le coût des formations est précisé sur chacun des programmes, presque toutes nos formations sont prises en charge par Enorga ou CGPL, hormis les frais d'accueil et de repas.

Les inscriptions sont centralisées sur notre bureau de Troyes :

|               |   |   |
|---------------|---|---|
| par courrier  | Enorga<br>19 rue Ambroise Cottet<br>BP 3028<br>10012 TROYES CEDEX | CGPL<br>19 rue Ambroise Cottet<br>BP 3028<br>10012 TROYES CEDEX |
| par téléphone | 03.25.73.60.85  | 03.25.42.47.88  |
| par fax       | 03.25.73.46.40  | 03.25.73.46.40  |
| par mail      | formation@enorga.fr   | formation@enorga.fr   |
| site          | www.enorga.fr   | www.cgpl10.fr   |

1 - **ETAPE 1a** . PREINSCRIPTION : Cochez l'ensemble des thèmes qui vous intéressent sur la fiche de préinscription et retournez-nous la. Vous recevrez le mail d'inscription définitif (avec le programme de la formation, le lieu et les horaires) 3 semaines avant pour chacun des thèmes sélectionnés

ou

**ETAPE 1b** . Demande d'inscription (si vous n'avez pas retourné la fiche de préinscription) : demandez à vous inscrire à une formation via notre site, votre espace personnel extranet, par téléphone, par fax, par mail. Vous recevrez le mail d'inscription définitive (avec le programme de la formation, le lieu et les horaires) 3 semaines avant (ou moins en cas de demande d'inscription tardive).

2 - **ETAPE 2** . Après réception de notre mail d'inscription définitif, confirmez votre participation par mail ou courrier. Pour les formations nécessitant un règlement, retournez votre bulletin d'inscription avec le chèque. Les inscriptions seront validées dans l'ordre d'arrivée.

3 - **ETAPE 3** . Nous vous adresserons une confirmation d'inscription par mail que vous devrez présenter à votre arrivée le jour de la formation.

Dans certains cas, le nombre de places pourra être limité pour assurer votre confort et la qualité de la formation.

Nous nous engageons à vous accueillir en respectant les règles sanitaires dans le cadre de la lutte contre la covid-19.

En cas d'absence à une formation ou de non-participation à une visio formation, non signalée 72 heures avant le début de la formation, Enorga et CGPL se réservent le droit de vous facturer 50 € HT à titre de dédommagement sur les frais engagés sauf en cas de force majeure.



Siège social : Enorga - 19, rue Ambroise Cottet - BP 3028 - 10012 TROYES CEDEX - 03 25 73 60 85  
Enorga - 11, place Saint-Martin - BP 80394 - 57007 METZ CEDEX 01 - 03 87 75 82 20  
Enorga - 27 rue de Villers - BP 53706 - 54097 NANCY CEDEX - 03 83 40 23 22  
OMGA - Agrément du 15 janvier 2018 sous le numéro 106100



19 rue Ambroise Cottet - BP 3028 - 10012 TROYES Cedex T 03 25 42 47 88 F 03 25 73 46 40  
Association agréée n° 2-03-100